

## Servizio amministrativo

**Protocollo** | sempre attivo, ogni PEC in arrivo viene protocollata e inviata ai vari referenti della direzione per la sua istruttoria; nel caso di invii di pratiche cartacee, intercettate dalla portineria della sede, viene contattato personalmente l'interessato con invito al recapito digitale.

**Archivio** | per le **visure del materiale di archivio** il servizio è organizzato per:

- inviare a mezzo PEC il materiale "nativo digitale"
- scansionare le pratiche cartacee e inviarle via PEC
- invitare alla consultazione diretta in sede solo nei casi in cui la vastità o la complessità della pratica di interesse non permettono una celere scansione. L'accesso alla sede avviene solo su invito personale via mail, in determinati giorni e con straordinarie disposizioni organizzative.

L'ufficio è raggiungibile al seguente recapito 055 2624630

**Autorizzazione paesaggistica e Commissione per il Paesaggio** | dal 10 marzo anche il procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è gestito digitalmente.

La Commissione per il Paesaggio esamina le pratiche in sede.

La pratica viene inviata in Soprintendenza a mezzo PEC per l'espressione del parere obbligatorio e vincolante.

Il provvedimento finale è assunto e comunicato al richiedente in formato digitale.

L'ufficio è raggiungibile al seguente recapito 055 2624509