

COME ACCEDERE AL COLLOQUIO SU PIATTAFORMA TELEMATICA

Attrezzatura necessaria:

- PC o Smartphone
- auricolari con microfono solo nel caso in cui si utilizzi il PC e lo stesso non sia già dotato di microfono e altoparlante

Istruzioni per accedere al colloquio:

Aprire la mail di invito dal dispositivo su cui si desidera effettuare il colloquio (pc o smartphone).

NOTA: è preferibile collegarsi da PC per maggiore semplicità della procedura (tuttavia verificando che sia dotato di microfono/altoparlante o utilizzando auricolari con microfono), in quanto utilizzando lo smartphone è necessario il download dell'applicazione.

Accesso da PC:

1. Cliccare sul link "**Partecipa alla riunione di Microsoft Teams**" (o "*Join Microsoft Teams*") in fondo alla presente mail nell'orario stabilito dal messaggio
2. Cliccare su **Partecipa sul web. Inserire il nome e cliccare su partecipa ora**
3. Attendere l'autorizzazione/accesso da parte del tecnico di sportello
4. Accertarsi che la telecamera sia disattivata ed il microfono attivato prima di iniziare il colloquio

Accesso da smartphone:

1. Cliccare sul link "**Partecipa alla riunione di Microsoft Teams**" (o "*Join Microsoft Teams*") in fondo alla presente mail.
2. Scaricare l'applicazione (è gratuito e non richiede registrazioni), installarla, aprirla e poi tornare sulla mail (non accedere e non registrarsi)
3. Tornare sulla presente mail e cliccare di nuovo sul link "Partecipa alla riunione di Microsoft Teams" (o "*Join Microsoft Teams*").
4. Cliccare su Partecipa come ospite, Inserire il proprio nome
5. attendere l'autorizzazione/accesso da parte del tecnico di sportello
6. Accertarsi che la telecamera sia disattivata ed il microfono attivato prima di iniziare il colloquio